

CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

IA1 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN ACCIONES FORMATIVAS CONDUCENTES A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD IMPARTIDOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE TITULARIDAD DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

1	DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (De obligada cumplimentación. Complimentar todos los datos con letra mayúscula)						
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:		SEXO: HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>		
N.I.F./N.I.E./PASAPORTE:	NACIONALIDAD:		LUGAR DE NACIMIENTO:		FECHA DE NACIMIENTO:		
DOMICILIO							
TIPO VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM VÍA	BLOQUE:	PORTAL	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓDIGO POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:				

2	DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA QUE SOLICITA			
<input type="checkbox"/> Certificado de Profesionalidad (Oferta Completa)				
	CÓDIGO ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	FECHA INICIO PREVISTA
1ª				
2ª				
3ª				
4ª				
<input type="checkbox"/> Módulo Formativo (Oferta Parcial)				
	CÓDIGO ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	FECHA INICIO PREVISTA
1ª				
2ª				
3ª				
4ª				

3	SITUACIÓN LABORAL (Marcar lo que corresponda en la fecha de la solicitud)
<input type="checkbox"/> Persona desempleada inscrita como demandante de empleo <input type="checkbox"/> Persona trabajadora ocupada	

4	DERECHO DE OPOSICIÓN (Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición:	
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.	

5	CUPO DE RESERVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
<input type="checkbox"/> Discapacidad reconocida igual o superior al 33%	

6	NIVEL DE FORMACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE (Marcar los estudios de nivel máximo concluidos)	
<p>Sin titulación</p> <p>Graduado escolar</p> <p>Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO/ESA) o equivalente</p> <p>Título de Formación Profesional Básica</p> <p>Certificado de Profesionalidad: Nivel 1 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 100px;">Nivel 2 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 100px;">Nivel 3 <input type="checkbox"/></p> <p>Familia profesional</p> <p>Área</p> <p>Competencias Clave: Nivel 2</p> <p style="padding-left: 100px;">Nivel 3</p>	<p>Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio</p> <p>Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior</p> <p>Título de Técnico/a de Formación Profesional o equivalente</p> <p>Título de Técnico/a Superior de Formación Profesional o equivalente</p> <p style="padding-left: 100px;">Bachillerato o equivalente</p> <p>Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 o 45 años</p> <p>Grado / Diplomatura / Ingeniería Técnica / Arquitectura Técnica</p> <p style="padding-left: 100px;">Máster / Licenciatura / Ingeniería / Arquitectura</p> <p style="padding-left: 100px;">Otros (especificar):</p>	

7	DOCUMENTACIÓN
----------	----------------------

7.1 Presento la siguiente documentación (Señalar solo la documentación que adjunta con la solicitud).	
--	--

<input type="checkbox"/> Copia del NIF, NIE o pasaporte de la persona solicitante. <input type="checkbox"/> Títulos o certificados acreditativos del nivel de formación señalado en el apartado 6. <input type="checkbox"/> Certificado de la discapacidad reconocida igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> Documento que acredita estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado/a en el Servicio Andaluz de Empleo. Y, en su caso: <input type="checkbox"/> Documento emitido por el Ministerio del Interior que acredita la condición de persona afectada o víctima de terrorismo. <input type="checkbox"/> Documentación exigida para acreditar la condición de víctima de violencia de género. <input type="checkbox"/> Certificado de los Servicios Sociales correspondientes que acredita la situación de persona en riesgo de exclusión social. <input type="checkbox"/> Documentación exigida para acreditar la condición de persona refugiada o asilada. <input type="checkbox"/> Certificado de emigrante andaluz retornado emitido por la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la provincia de residencia. <input type="checkbox"/> Otros (especificar)

7.2 DOCUMENTO EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O DE SUS AGENCIAS	
---	--

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados. .

	Documento	Consejería/Agencia emisora o a la que se presentó.	Fecha de emisión o presentación.	Procedimiento en el que se emitió o presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

7.3 DOCUMENTO EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
--	--

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

	Documento	Administración Pública	Fecha presentación	Órgano	Procedimiento en el que se emitió o presentó
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

8	LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN						
Marque solo una opción.							
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde Informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones. Correo electrónico: Nº teléfono móvil:							
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicara también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).							
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN							
TIPO VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM VÍA	BLOQUE:	PORTAL	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓDIGO POSTAL:		
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:				
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .							

9	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS						
En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:							
a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Formación Profesional de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, de la Junta de Andalucía (C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana - Isla de la Cartuja - C.P. 41092 Sevilla).							
b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es							
c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la gestión de los Certificados de Profesionalidad.							
d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos , donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.							
e) Los datos personales serán cedidos a la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo a los efectos de su incorporación a la actividad de tratamiento "Gestión del alumnado participante en FPE", con la finalidad de gestionar la participación, seguimiento, control y evaluación del alumnado participante en las acciones formativas de formación profesional para el empleo. La licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. Asimismo, a través de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, se contempla la cesión de datos al Servicio Andaluz de Empleo (SAE) y Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).							
La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/							

10	DECLARACIÓN, SOLICITUD, AUTORIZACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA						
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en el presente formulario y cumplir los requisitos de participación, se compromete a facilitar la información que le sea requerida durante toda la vigencia del programa en el que se incluye la actividad formativa, y SOLICITA la participación en las acciones formativas indicadas en el apartado 2.							
Así mismo, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respectivo al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE; en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y en los Reglamentos del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, números 1303/2013 y 1304/2013, AUTORIZA a la Consejería de Educación y Deporte a recabar y consultar, de cualquier administración pública, los datos necesarios para el seguimiento y la evaluación de las actuaciones cofinanciadas con el Ministerio de Educación y Formación Profesional de las que sea participante (entre otros, el Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social), así como a recoger, almacenar y transmitir los datos de este formulario para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la gestión del programa.							
En a de de LA PERSONA SOLICITANTE							
Fdo: (Nombre, apellidos y firma)							

SR/A DIRECTOR/A DEL (nombre del centro docente)