

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y A LAS FAMILIAS

Familia profesional:	Electricidad y Electrotécnica
Ciclo:	Sistemas Electrotécnicos y Automatizados
Módulo:	Empresa e Iniciativa Emprendedora
Curso :	Segundo curso

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Resultado de Aprendizaje 1

“Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.”

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme dedicada al desarrollo de sistemas electrotécnicos y automatizados.
- e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de sistemas electrotécnicos y automatizados.
- f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.
- i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de sistemas electrotécnicos y automatizados, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.
- j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.
- k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.
- l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

Resultado de Aprendizaje 2

“Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.”

Criterios de evaluación:



IES MURGI

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es



- a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
- b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
- d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de sistemas electrotécnicos y automatizados.
- e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.
- f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de sistemas electrotécnicos y automatizados, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.
- h) Se han identificado, en empresas de sistemas electrotécnicos y automatizados, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de sistemas electrotécnicos y automatizados.
- j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.
- k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.

Resultado de Aprendizaje 3

“Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.”

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
- c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.
- e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de sistemas electrotécnicos y automatizados en la localidad de referencia.
- f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa.
- h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.



IES MURGI

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es



- i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

Resultado de Aprendizaje 4

“Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.”

Criterios de evaluación:

- a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.
- b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de sistemas electrotécnicos y automatizados
- e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de sistemas electrotécnicos y automatizados, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.
- h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.
- i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

Aunque el centro tiene en suspenso el Proyecto Lingüístico de Centro, considero importante mantener los criterios de evaluación

- Utilización correcta de la terminología propia del módulo
- La correcta expresión oral y escrita (sintáctica, semántica y gramática)

2. CONTENIDOS:

CONTENIDOS DISTRIBUIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDADES DIDÁCTICAS:

1. La iniciativa emprendedora.
2. El mercado y los clientes.
3. El entorno y la competencia.
4. El marketing.
5. Recursos humanos.
6. Formas jurídicas.
7. El plan de producción.
8. Inversión y financiación.
9. Análisis contable y financiero.
10. Gestión contable, administrativa y fiscal.

**IES MURGI**

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org

e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es**UD 1: LA INICIATIVA EMPRENDEDORA.****Objetivos UD 1:**

1. Conocer los motivos y la motivación para crear una empresa.
2. Conocer los requisitos y las distintas teorías sobre la figura del empresario.
3. Definir la figura del emprendedor.
4. Autoevaluar la capacidad emprendedora.
5. Redactar la idea de negocio y su propuesta de valor.

Contenidos UD 1:

1. Trabajador por cuenta propia / ajena
2. Requisitos y teorías del empresario
3. El espíritu emprendedor
4. Características personales de los emprendedores
5. La idea de negocio
6. Generando la idea de negocio
7. ¿Autónomo o con socios?
8. Guion plan de empresa.

UD 2: EL MERCADO Y LOS CLIENTES**Objetivos UD 2:**

1. Conocer las características y el tipo de mercado al que se dirige la empresa.
2. Realizar una segmentación del mercado.
3. Realizar una entrevista de problema dirigida al cliente objetivo y primeros seguidores.

Contenidos UD 2:

1. El mercado
2. Tipos de mercado
3. La segmentación del mercado
4. Estudio de mercado: los clientes

UD 3: EL ENTORNO Y LA COMPETENCIA.**Objetivos UD 3:**

1. Conocer los factores del entorno general y del entorno específico que afectan a la empresa.
2. Realizar un estudio de la competencia directa de la empresa.
3. Realizar un estudio D.A.F.O. del entorno y la empresa.
4. Tomar una decisión sobre la localización de la empresa.
5. Definir la misión, visión y valores de la empresa.
6. Sensibilizar sobre la responsabilidad social corporativa de las empresas hacia el entorno.

Contenidos UD 3:

1. El entorno general de las empresas

**IES MURGI**

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org

e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es

2. Tipos de entorno: sencillo / cambiante
3. El entorno específico del sector
4. Análisis de la competencia
5. El análisis D.A.F.O. del entorno y la empresa
6. La localización del proyecto
7. La cultura empresarial e imagen corporativa
8. La responsabilidad social corporativa

UD 4: EL MARKETING**Objetivos UD 4:**

1. Valorar el marketing como una estrategia de satisfacción del cliente y el mercado.
2. Diseñar estrategias de marketing de posicionamiento en calidad-precio.
3. Conocer y diseñar estrategias de marketing operativo en cuanto a producto, precio, promoción y distribución.
4. Valorar la importancia de la atención al cliente.

Contenidos UD 4:

1. El marketing
2. El marketing estratégico
3. Herramientas del marketing operativo
4. El producto
5. El precio
6. La promoción
7. La distribución
8. La atención al cliente
9. La franquicia

UD 5: RECURSOS HUMANOS**Objetivos UD 5:**

1. Distinguir entre dirección y liderazgo
2. Conocer las distintas teorías sobre liderazgo.
3. Conocer los motivos laborales y las técnicas de motivación.
4. Elaborar un organigrama y un análisis de puestos.
5. Conocer las obligaciones laborales de la empresa.

Contenidos UD 5:

1. La dirección y el liderazgo
2. La motivación laboral
3. La organización de la empresa
4. Obligaciones de la empresa en materia laboral

**IES MURGI**

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org

e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es**UD 6: FORMA JURÍDICAS****Objetivos UD 6:**

1. Conocer las características de las distintas formas jurídicas.
2. Valorar cuáles la forma jurídica más adecuada.
3. Conocer los trámites en la creación de empresas, tanto de forma presencial como telemática.

Contenidos UD 6:

1. Las formas jurídicas
 - a) Empresario individual y emprendedor de responsabilidad limitada.
 - b) Sociedad limitada.
 - c) Sociedad limitada nueva empresa.
 - d) Sociedad anónima.
 - e) Sociedad laboral.
 - f) Cooperativa de trabajo asociado.
 - g) Otras formas jurídicas.
2. Trámites para la constitución de una empresa
 - a) Trámites para constituir una sociedad.
 - b) Trámites generales para todas las empresas.

UD 7: EL PLAN DE PRODUCCIÓN**Objetivos UD 7:**

1. Elaborar un plan de producción.
2. Valorar los criterios para seleccionar a los proveedores.
3. Conocer la gestión de pedidos bajo demanda y manteniendo un stock de seguridad.
4. Clasificar los costes en fijos y variables.
5. Calcular el umbral de rentabilidad y el precio de venta.

Contenidos UD 7:

1. El plan de producción
2. El aprovisionamiento.
 - a) Las compras.
 - b) El almacenamiento.
 - c) La gestión de inventarios.
3. El análisis de costes.
 - a) Costes fijos y variables.
 - b) El umbral de rentabilidad.
 - c) Calculo de beneficios y de precios de venta.

UD 8: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN**Objetivos UD 8:**

1. Calcular las inversiones y gastos iniciales del proyecto.
2. Conocer las distintas fuentes de financiación propia y ajena.

**IES MURGI**

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org

e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es

3. Valorar qué fuentes de financiación necesitará el proyecto.

4. Saber localizar las posibles ayudas y subvenciones.

Contenidos UD 8:

1. La inversión y los gastos iniciales
2. La financiación de la empresa
3. Fuentes de financiación propias
 - a) Aportaciones de socios.
 - b) Inversores.
 - c) Autofinanciación.
4. Fuentes de financiación ajenas
 - a) El préstamo bancario.
 - b) El crédito bancario.
 - c) El leasing y el renting.
 - d) Los créditos comerciales.
 - e) El descuento de letras y pagarés.
 - f) El factoring.
5. Ayudas y subvenciones públicas
6. Crowdfunding (financiación colectiva)

UD 9: ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO**Objetivos UD 9:**

1. Clasificar los elementos patrimoniales en activo, pasivo y patrimonio neto.
2. Representar gráficamente un balance ordenado por masas.
3. Calcular la cuenta de resultados.
4. Elaborar un plan de tesorería.
5. Calcular el fondo de maniobra y los ratios más importantes.

Contenidos UD 9:

1. La contabilidad y las finanzas
2. El balance de situación
 - a) El activo.
 - b) El pasivo.
 - c) El patrimonio neto.
3. La cuenta de resultados o pérdidas y ganancias.
4. El plan de tesorería
5. El análisis de balances

UD 10: GESTIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FISCAL**Objetivos UD 10:**

1. Conocer y elaborar los distintos documentos relacionados con la compraventa.
2. Conocer los impuestos del IRPF, Impuesto de sociedades e IVA, que afectan a las empresas.
3. Conocer el calendario fiscal de ingresos de impuestos en Hacienda.

**IES MURGI**

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org

e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es**4. Conocer los libros obligatorios contables según el tipo de empresa.**

Contenidos UD 10:

1. Gestión administrativa: proceso general.
 - a) Pedido.
 - b) Albarán.
 - c) Factura.
 - d) Recibo.
 - e) Cheque.
 - f) Pagaré.
 - g) Letra de cambio.
2. Gestión fiscal
 - a) El IRPF: métodos de cálculo, pagos fraccionados, retenciones a cuenta.
 - b) El impuesto de sociedades.
 - c) El IVA.
3. Gestión contable: libros de contabilidad.

3. METODOLOGÍA:**3.1. Metodología general**

La Metodología irá encaminada a propiciar proyectos de emprendimiento del sector profesional relacionado con el título en cuestión.

Para ello se dará a conocer a los alumnos/as un conjunto de principios de creación, dirección y gestión de empresas universalmente aceptados en el mundo occidental y por otra parte una descripción de las principales normas reguladoras de la actividad empresarial establecidas por el Estado. Estos principios de creación, dirección y gestión pretenden apoyar la iniciativa basada en el conocimiento de los futuros empresarios.

Con cada unidad de trabajo se pretende alcanzar los resultados de aprendizaje y objetivos, proporcionando para ello unos contenidos teóricos reforzando el aprendizaje de éstos con la realización de supuestos prácticos extraídos de la realidad de pequeñas y medianas empresas.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo se desarrollarán del siguiente modo:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sector correspondiente al título.
- La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector
- La utilización de programas de gestión administrativa para «pymes» del sector.
- La participación en proyectos de simulación empresarial en el aula que reproduzcan situaciones y tareas similares a las realizadas habitualmente en empresas u organizaciones.
- La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad de alojamiento turístico y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio. Viabilidad, organización de la producción y los recursos humanos, acción comercial, control administrativo y financiero, así como justificación de su responsabilidad social.



IES MURGI

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es



Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de «aprender- haciendo», a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.

Situación excepcional “marco semipresencial y no presencial,

- Se va a garantizar la continuidad del proceso de enseñanza aprendizaje avanzando en los contenidos teóricos y prácticos, siendo esto posible debido a las características del módulo EIE, que permite impartir contenidos tanto teóricos como prácticos a través de plataformas virtuales y teletrabajo por parte de alumnado. Las estrategias que utilizaremos a través de la plataforma virtual serán: guías, tutoriales, videoconferencias, cuando cada tipo de contenidos así lo requiera.
- Se favorece, en todo caso, el aprendizaje autónomo, perfectamente compatible con la etapa y la edad del alumnado. En este sentido, se favorecerán estrategias basadas en apoyo visual y en la ejemplificación de tareas ya finalizadas, además de correcciones y puntualizaciones en las tareas que realiza el alumnado, para que ellos mismos puedan autoevaluar su proceso de aprendizaje.
- Nota: En modo semipresencial; En el horario en que el alumnado tenga obligación de acudir a clase será cuando se corrijan actividades y resuelvan dudas, salvo casos excepcionales (confinamiento)

3.2. Principios metodológicos

La metodología a desarrollar en el aula con los alumnos/as del módulo de EIE estará encaminada en todo momento a:

- Facilitar la construcción de aprendizaje significativo, para lo cual se han diseñado actividades de enseñanza y aprendizaje que permitan el establecimiento de relaciones entre los conocimientos y experiencias que el alumno posee y los nuevos aprendizajes.
- La funcionalidad del aprendizaje. A tal fin, se ha enfocado el proceso de aprendizaje relacionando siempre lo aprendido con situaciones prácticas y aplicables a su vida cotidiana.
- Enseñar a los alumnos aprender a aprender, fomentando para ello la investigación por parte del alumno/a en todo momento. Esto implica una enseñanza activa, que exige la realización de las tareas por el propio alumno/a de manera que le permita conocer las dificultades que está teniendo. A través del conocimiento de los resultados de las actividades propuestas, el alumno/a apreciará su propio proceso de aprendizaje.
- Potenciar la dimensión práctica del aprendizaje, para así asegurar una formación profesional que dé respuesta a las demandas socioeconómicas y laborales y posibilite un alto grado de especialización. Es por ello que en el desarrollo de las distintas Unidades Didácticas hemos tomado como referencia constante el entorno productivo del alumnado, considerando el mundo del trabajo como recurso educativo de vital importancia, tratando en todo momento de que el alumno/a observe, salga a la realidad...
- Expresar los contenidos con una estructuración clara de sus relaciones, planteando, siempre que se considere necesario, la interrelación entre los distintos contenidos de un mismo módulo y los contenidos de otros módulos.
- Diversificar las actividades. En el proceso de aprendizaje, la repetición de una misma actividad a partir de un cierto límite produce inhibición, es decir, una tendencia a no responder a los estímulos, produciéndose un descenso en el rendimiento y en la calidad de ejecución. Es necesario, pues, variar



IES MURGI

Avda. Príncipes de España, 17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es



los ejercicios elementales para evitar el aburrimiento, no exigir un esfuerzo demasiado prolongado sobre la misma cuestión. En las actividades que cada profesor/a propone para cada Unidad Didáctica se ha tenido en cuenta esta premisa.

- Crear un ambiente adecuado y un buen clima de aceptación mutua, cooperación y trabajo en equipo. En esta interacción estaré especialmente atenta a las relaciones que se establecen, siguiendo su evolución e interviniendo para propiciar que se analicen y resuelvan los conflictos personales o de grupo, en un clima de aceptación, ayuda mutua, cooperación y tolerancia. El desarrollo de actitudes de aceptación y cooperación en la formación profesional es básico para que el alumno/a el día de mañana se integre fácilmente en su puesto de trabajo, y pueda participar en un auténtico trabajo en equipo, necesario cada día más en la mayoría de profesiones.
- Prestar atención a los problemas de autoestima y relación personal del alumno, ya que el alumno/a va conformando a estas edades el concepto de sí mismo y es muy importante que ello derive hacia una autoestima personal adecuada.
- Partir de lo más sencillo para llegar a lo más complejo, para lo cual se empezará siempre con datos concretos (Enseñanza concreta).
- Realizar una enseñanza progresiva. El proceso de aprendizaje de destrezas y conocimientos consiste en el establecimiento de una cadena de conexiones. Este proceso ha de ser controlado para que las sucesivas conexiones vayan quedando consolidadas, para lo cual se llevará a cabo una descomposición del trabajo, favoreciendo así la comprensión. Se procederá por etapas, ya que el alumno/a necesita de una presentación de la materia y una organización de la enseñanza que le dé confianza en sus posibilidades. Por lo tanto se tratará de componer cada problema y situación en sus diversas dificultades, no presentando nunca una nueva dificultad hasta no haber superado la precedente.
- Realizar una enseñanza individualizada. Dado que la situación de cada alumno/a es única, trataré de conocer individualmente a los alumnos/as, teniendo en cuenta la personalidad de cada uno/a y tratándoles según su peculiar naturaleza.

Con carácter general cada unidad comenzará con una actividad de presentación motivación, se combinarán las explicaciones teóricas con la realización de distintas actividades y ejercicios, se finalizará con actividades de consolidación y de ampliación y refuerzo.

Paralelamente a las actividades desarrolladas en las unidades didácticas, los alumnos elaboran un Proyecto de Empresa, en función de los conocimientos adquiridos, irán dando los pasos necesarios para crear su propia empresa, cumpliendo estrictamente la normativa aplicable en cada caso, analizando planes de inversión y financiación buscando la rentabilidad de la empresa y desarrollando una adecuada política comercial y de relaciones humanas en el seno de la empresa.

El proyecto de empresa se realizará de manera simultánea a la impartición de contenidos

Situación excepcional “marco semipresencial y no presencial”

Mientras el alumnado asista al centro, se potenciarán los aspectos relacionados con el desarrollo de actitudes de aceptación y cooperación, básicas para que el alumno/a se integre fácilmente en su puesto de trabajo, y pueda participar en un auténtico trabajo en equipo, necesario cada día más necesario en el mundo laboral.

En caso de que la situación forzara a una docencia no presencial se seguirán fomentando los mismos valores, a través de la utilización de distintas herramientas de colaboración online.



IES MURGI

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es



3.3. Tipología de actividades

Interrogantes previos: La ventaja de este tipo de actividad es que permite obtener un gran número de ideas sobre un tema en poco tiempo. Se realizará esta actividad, como presentación de cada tema, planteando preguntas que hagan referencia a cuestiones del mismo. Su finalidad será motivar a los alumnos/as hacia el tema y conseguir que hagan explícitas sus ideas previas

Debates: Estimulan en los alumnos/as el examen de sus ideas individuales y los familiarizan con las ideas de sus compañeros. La discusión ayuda a los estudiantes a desarrollar una conciencia de la fortaleza o debilidad de sus propias ideas, y a apreciar que las personas pueden tener diferentes puntos de vista respecto de un mismo asunto. Los debates han de estar bien estructurados y con un desarrollo pactado y por lo tanto fijados previamente. A la hora de organizar los debates tendré en cuenta aspectos como la disposición de los alumnos/a en la clase, una adecuada motivación inicial, una atmósfera adecuada.

Trabajos prácticos: Constituyen una de las actividades más importantes como soporte para la comprensión de conceptos y teorías, como un medio de desarrollar habilidades prácticas y aprender técnicas, y como una forma de aprender y practicar procesos y estrategias de investigación (sobre todo en un contexto de la vida cotidiana para conseguir que el alumno/a les vea mayor sentido y funcionalidad y como consecuencia se sienta más implicado en su resolución)

Es conveniente utilizar una variedad de trabajos prácticos, dados sus diferentes objetivos. Nosotros utilizaremos, entre otras:

- Gráficos, esquemas, cuadros resúmenes
- Exposiciones orales de trabajos
- Resolución de casos prácticos y problemas

Búsqueda de información: El alumno/a, bien individualmente o en grupo, debe buscar información para la ejecución del proyecto empresarial. La búsqueda puede ser bibliográfica, oral (realización de entrevistas), audiovisual, por Internet etc.

Trabajos escritos: Ayudan a los alumnos a identificar y organizar sus propias ideas. Permiten desarrollar la capacidad de expresarse de forma clara y concisa. En la realización de los mismos ayudaré a los alumnos/as a utilizar los términos científicos no solo correctamente sino con dominio total de su significado. Los informes de las distintas actividades realizadas y de la evolución de sus ideas obligan a los alumnos a reflexionar sobre las mismas y los hacen conscientes de su propio aprendizaje

Realización de un proyecto empresarial. Elaborar un proyecto de creación de una empresa del sector, analizando su viabilidad y explicando los pasos necesarios para su constitución y puesta en marcha.

Situación excepcional “marco semipresencial y no presencial”

- Este tipo de actividades se adaptarán a la metodología online

4. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.

Toda evaluación tiene un principio: las habilidades, conocimientos y competencias que tienen los alumnos/as al empezar el curso, y una finalidad: medir el desarrollo alcanzado a lo largo del curso, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y los contenidos, así como las competencias y los

**IES MURGI**

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org

e-mail:

iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es

objetivos generales del Ciclo expresados en las Orientaciones pedagógicas. Ello ha alcanzarse de forma gradual ya que, a tenor del artículo 2.1 de la Orden de 29 de septiembre de 2010 (en adelante Orden de evaluación), la evaluación de los aprendizajes de los Ciclos Formativos será CONTINUA, requerirá la asistencia regular a clase y la participación en las actividades programadas, y, se concretará, de manera informativa al término de la primera, segunda evaluación parcial y, de manera oficial en la Evaluación oficial de FP.

En todo caso, la evaluación no ha de ser entendida como una planificación rígida y sin posibilidades de cambio, sino que por el contrario, deberán hacerse, previa reunión del Departamento de FOL, las modificaciones oportunas atendiendo, entre otras causas, a:

- La distinta capacidad del alumnado.
- Factores externos de todo tipo que pudieran incidir en el desarrollo normal del curso, tales como pérdidas de clase por diversas causas, situaciones personales de los alumnos/as que puedan incidir en su rendimiento.

Dicho esto, ya si podemos concretar que en esta programación, la evaluación va a partir de:

1º- SITUACIÓN INICIAL DE LA QUE PARTE CADA ALUMNO/A

2º- SU ADAPTACIÓN A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

3º- SU DESARROLLO COGNITIVO A LO LARGO DEL CURSO.

Y a la vez, por medio de estas tres premisas, vamos a poder determinar:

¿QUÉ EVALUAR?

¿CUÁNDO EVALUAR?

¿CÓMO EVALUAR?

4.1. ¿Qué evaluar?

La información que es preciso recoger y evaluar se refiere a la marcha y a los resultados del proceso educativo en su totalidad, y no solo al alumnado. Por tanto, desde esta perspectiva, también debe ser objeto de evaluación el diseño y planificación del proceso de enseñanza, y el proceso de aprendizaje. Así, desde ésta nueva concepción, evaluar es mucho más que calificar; significa tomar decisiones sobre nuevas acciones a emprender y, en definitiva, transformar para mejorar. La detección y satisfacción de las necesidades educativas es lo que da sentido a la evaluación.

- Evaluación del proceso de enseñanza: los profesores/as evaluarán los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con el desarrollo del currículo y, en consonancia con las directrices recogidas en el Proyecto Educativo.
- Evaluación del proceso de aprendizaje: en el cual se va a evaluar el grado de consecución de los Resultados de Aprendizaje a través de sus correspondientes Criterios de Evaluación.

4.2. Instrumentos de evaluación.

Las técnicas a través de las cuales obtenemos la información acerca de todos los factores que intervienen en el proceso formativo serán:

**IES MURGI**

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org e-mail:iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es

- Pruebas teórico-prácticas que se realizarán una vez finalizada la impartición de una o varias unidades por parte del profesor/a.
- Pruebas teórico-prácticas previas o posteriores a cada evaluación parcial en las que el alumno/a tendrá la posibilidad de recuperar las pruebas suspensas durante la evaluación (Recuperación).
- Realización de trabajos, ejercicios y exposiciones. Además, de otras técnicas de evaluación como la corrección de tareas, realización de supuesto y ejercicios prácticos. Especial interés tendrá la realización del Proyecto de empresa, el cual será evaluado, tanto en su realización como en su exposición, de acuerdo a los criterios establecidos por el profesor/a, previamente habiendo sido informados los alumnos/as y siempre, basándose en el cuadro de técnicas de evaluación establecidas en el Plan de Centro.

Si un alumno/a no puede asistir a una prueba escrita/práctica, y la ausencia ha sido justificada debidamente por el alumno/a, tendrá derecho a realizar la misma en la fecha y hora que el profesor/a plantee.

Situación excepcional “marco semipresencial y no presencial”

- A. Pruebas teórico-prácticas (exámenes):
 - Si estamos en modo semipresencial, dichas pruebas se realizarán en horario presencial en el centro.
 - En modo online, en la forma que determine el profesor destacando el examen oral online como un instrumento adecuado a una situación excepcional, y dependiendo de la unidad didáctica a evaluar.
- B. Realización de trabajos, ejercicios y exposiciones. Valorando participación, actitud, a través de los foros. Continuando con la elaboración del Plan de Empresa.

Los datos que arrojen estos instrumentos conducirán a una calificación, que habrá de consistir en una nota numérica (de 1 a 10), obtenida de la siguiente manera:

4.3. Criterios de Calificación

- La nota de la evaluación parcial se obtiene de la media de las distintas pruebas teórico – prácticas: exámenes, trabajos y prácticas en el aula y Proyecto de Empresa. Teniendo en cuenta la ponderación establecida en el cuadro de técnicas de Evaluación. 60% exámenes. 10% trabajos y prácticas en el aula. 30% proyecto de empresa.
- La nota final se obtendrá de la media aritmética de los exámenes realizados a lo largo del curso (ponderada al 60%), la media de aritmética de trabajos y prácticas en el aula (ponderada al 10%) y el proyecto de empresa (ponderado al 30%).

Nota: Las ponderaciones se aplicarán cuando todos los apartados anteriores estén superados con una puntuación de al menos un 5.

Los profesores/as del módulo justifican tal ponderación por:

- a) Tratarse de un módulo eminentemente práctico, de acuerdo al dictado de los Resultados de Aprendizaje, Competencias Profesionales, Personales y Sociales y, en último lugar, por las Orientaciones Pedagógicas.
- b) Realización de un Proyecto de empresa, comprensivo de todas las Unidades que componen el módulo.

El alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de realizar las actividades y/o exámenes propuestos por la profesora. Dichas actividades y/o exámenes se realizarán hasta mediados del mes de junio.

**IES MURGI**

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)

www.iesmurgi.org e-mail:iesmurgi.averroes@juntadeandalucia.es**Criterios de calificación asociados al PLC (actualmente está en suspensión, pero el departamento de FOL mantiene estos criterios)**

- Exámenes: hasta un punto menos por faltas de ortografía. El profesor establecerá para cada grupo los criterios para valorar las faltas según el nivel del grupo.
- Trabajos, prácticas, Trabajo Fin de Bloque: no se consienten faltas de ortografía.
- Exposiciones orales: según los ítem a valorar establecidos por el profesor para cada actividad.

Procedimientos de Evaluación comunes en Ciclos Formativos

Técnicas de evaluación	Técnicas basadas en la observación Técnicas orales Técnicas escritas Técnicas basadas en ejecución práctica		
Niveles	Criterios de calificación	100%	Nº de registros por alumno
<input checked="" type="checkbox"/> FPB <input checked="" type="checkbox"/> CFGM <input checked="" type="checkbox"/> CFGS	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo del alumno X Tareas en casa X Corrección de tareas X Rendimiento en clase <input type="checkbox"/> Actividades de autoevaluación <input type="checkbox"/> Actividades de evaluación entre iguales <input type="checkbox"/> Actividades de atención a la diversidad X Cuaderno de clase <input type="checkbox"/> Utilización de las TIC X Trabajos X Proyectos X Monografías X Exposiciones orales <input checked="" type="checkbox"/> Prácticas en aula o taller X Individual X Grupo <input type="checkbox"/> Portfolio	40%	<input type="checkbox"/> Al menos uno por UT X Al menos uno por trimestre. <input type="checkbox"/> Tantos como sea posible (Marcar uno como mínimo)
	<input checked="" type="checkbox"/> Exámenes X Escritos X Prácticos X Orales	60%	Instrumentos de recogida <input checked="" type="checkbox"/> Cuaderno del Profesor. (En papel o digital) X Agenda, Anecdotario, diario, ficha de control.

La profesora
Isabel Ortega Moreno