



IES MURGI

Avda. Príncipes de España,17 · 04700 El Ejido (Almería)
www.iesmurgi.org e-mail: 04004826.edu@juntadeandalucia.es



**DOCUMENTO DE INFORMACIÓN
A ALUMNADO Y FAMILIAS**

| | |
|----------------------|---|
| Familia Profesional: | ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN |
| Ciclo: | GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| Módulo: | SIMULACIÓN EMPRESARIAL |
| Curso: | 2º (126 horas) |

1.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los resultados de aprendizaje, indican **los aprendizajes esenciales**, los especialmente relevantes, que la Administración Educativa ha determinado que deban ser **alcanzados por todos los alumnos** en el módulo de Simulación Empresarial. Estos aprendizajes se evaluarán atendiendo a los siguientes criterios:

R.A.1. Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.

- a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.
- b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.
- c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.
- d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.
- e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.
- f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.
- g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuralmente en un informe.

R.A.2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.

- a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.
- b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.
- c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.
- d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.
- e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.
- f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.
- g) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.
- h) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.

RA3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.

- a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.
- b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.
- c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.
- d) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.
- e) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.
- f) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.
- g) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.
- h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.
- i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.

R.A.4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.

- a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.
- b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.
- c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.
- d) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.
- e) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.
- f) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.
- g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.
- h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.

R.A.5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

- a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.
- b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.
- c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.
- d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.
- e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.
- f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.
- g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.
- h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.
- i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.

R.A.6. Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.

- a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
- b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.
- c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.
- d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.
- e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.
- f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.
- g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.
- h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.
- i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.
- j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público.

2.- CONTENIDOS :

- Generación de ideas.
- Selección de la mejor idea.
- Objeto social de la empresa.
- Elección de nombre y logotipo.
- Ubicación del negocio.
- Diseño del espacio físico.
- Motivos para emprender.
- Perfil de los socios.
- Decisiones sobre el producto.
- Determinación de los servicios.

- Elección del mercado objetivo.
- Análisis de la competencia.
- Estudio de mercado.
- Fijación del precio.
- Análisis del entorno general.
- Responsabilidad Social Corporativa.
- Fase 9. Análisis DAFO.
- Elaboración del Plan de marketing.
- Marketing tradicional.
- Marketing alternativo.
- Gestión de RR.HH.
- Necesidades de inversión.
- Financiación por los socios fundadores.
- Incorporación de nuevos socios.
- Préstamos y créditos.
- Leasing y renting.
- Financiación a corto plazo.
- Apoyo en las fases iniciales.
- Cálculos previos.
- Elaboración de un Plan de Tesorería.
- Elaboración de la Cuenta de resultados o Cuenta de pérdidas y ganancias.
- Elaboración del Balance de situación.
- Análisis de la viabilidad de la empresa.
- Plan de aprovisionamiento.
- Gestión de contabilidad.
- Evaluación de las inversiones realizadas.
- Control de tesorería y gestión de impagados.
- Intermediarios financieros.
- Gestión de las obligaciones fiscales.
- Estrategias de internacionalización.

3.- METODOLOGÍA:

La metodología que se utilizará pretende unir el saber más académico del aula y los conocimientos empíricos con la realidad del mundo empresarial, acercando al estudiante en su labor de emprendedor, como futuro empresario, al mundo real de la empresa, del trabajo y de la sociedad. Así, a lo largo de todas las unidades, se pone al estudiante ante la necesidad de obtener información de la realidad, investigando sobre diferentes aspectos para analizarlos e integrarlos con los propios contenidos teóricos, en la elaboración de un proyecto empresarial.

Se utiliza, como principal instrumento pedagógico, la elaboración por parte de los alumnos de su propio proyecto empresarial. Cada unidad se corresponde con una fase de elaboración de sus proyectos empresariales.

Los interrogantes y operaciones que se plantean a los estudiantes desde el primer apartado de cada una de las unidades de trabajo en que se estructura las diferentes unidades didácticas ponen al estudiante en la necesidad de aprender y utilizar los conocimientos y técnicas precisos y analizar la información exterior necesaria para tomar las soluciones adecuadas.

El sistema didáctico se resume en el desarrollo de los siguientes apartados:

1.º Estudio y desarrollo de los contenidos soporte de la unidad de trabajo. Aprendizaje de conceptos y técnicas

Los conocimientos necesarios para resolver las operaciones están desarrollados en cada unidad. Se explican los contenidos y se estudian los conceptos más importantes apoyándose en el desarrollo de los casos prácticos que se presentan.

2. º Definición de la fase que tienen que realizar los alumnos para la elaboración de su propio proyecto

Se definen y explican las actividades y operaciones que para cada una de las fases tienen que realizar los estudiantes para la elaboración de su propio proyecto empresarial.

Todo ello se puede conseguir mediante la lectura y análisis por parte de los alumnos del correspondiente apartado de elaboración del propio proyecto, junto con las explicaciones del profesor sobre el desarrollo adecuado de los principales puntos que tienen que elaborar y que se encuentran detallados en el índice de la fase que se propone.

3. º Realización de las actividades necesarias, por alumnos, para la elaboración de su propio proyecto empresarial

Según se vayan desarrollando los conocimientos y técnicas que los alumnos necesitan para la elaboración de cada etapa de la fase de su proyecto, se puede proceder a su elaboración. Los alumnos, organizados en grupos de trabajo, realizarán las actividades necesarias para la elaboración de las diferentes etapas en que se divide cada una de las fases de sus proyectos empresariales. De esta forma, los alumnos aplican los conocimientos y técnicas que van adquiriendo en cada unidad, junto con los otros módulos del ciclo, y los amplían con el análisis directo de la realidad y con la información obtenida del exterior, que tienen que efectuar en relación con su propio proyecto. El desarrollo de su trabajo se realizará, por tanto, parte en el aula y parte en el exterior. A este respecto se llevarán unas fichas de control de las salidas que vaya a efectuar cada grupo, en donde figure:

- El grupo de alumnos.
- El día y las horas en que se va a salir.
- El organismo o dirección a visitar.
- Las gestiones a realizar y la información a obtener.
- Y, posteriormente, una vez realizada la salida, se anoten los resultados obtenidos.

Esta ficha será cumplimentada por los alumnos previamente a la salida y autorizada por el profesor.

4. º Redacción y presentación del informe escrito de la fase del proyecto empresarial

Concluidos los trabajos por los alumnos, para el desarrollo de los puntos establecidos en el índice de la fase, y tomadas las decisiones oportunas al respecto, se realiza la redacción del proyecto, elaborando **el informe escrito de la fase**. Los alumnos deben presentar este informe escrito junto con los documentos y la información más relevante que hayan obtenido, analizado y manejado como soporte para las decisiones tomadas y los argumentos utilizados en el desarrollo de su proyecto.

Es conveniente que la presentación del informe escrito se complemente, en las fases que se estime conveniente por parte del profesor, con su exposición oral ante el profesor y el resto de compañeros.

5. º Evaluación de la fase

El **trabajo de los estudiantes en grupos** puede resultar más eficaz y creativo que el trabajo de forma individual. Los alumnos así organizados en grupos de trabajo deben realizar todas las actividades necesarias para la elaboración de su propio proyecto.

Si a lo largo del desarrollo de los proyectos, algún grupo tuviera problemas de coordinación y falle la participación de algún componente o la colaboración entre ellos, y una vez fracasados los intentos por resolver la situación, se debe deshacer y modificar el grupo.

Aunque internamente se dividan el trabajo dentro de cada grupo, todos sus componentes son responsables del mismo y todos deben conocer la totalidad de las cuestiones relativas a cada una de las diferentes fases del proyecto.

*** Materiales y recursos didácticos:**

- **Bibliografía:**

Material preparado por el docente. Manual de Simulación empresarial de la editorial Mc Graw Hill.

- **Bibliografía:**

Libro de Texto/Digital Recomendado: Manual de Proceso Integral de la Actividad Comercial de MC Graw Hill. Otras editoriales se podrán utilizar de apoyo.

- **Otros recursos materiales**

Los alumnos cuentan con equipos que están dispuestos en red y proyector en el aula.

- **Otros materiales didácticos:**

Presentaciones multimedia, Vídeos relativos a temas de publicidad de la empresa, páginas web, etc.

Plataforma Google Classroom, en la que se comparte con los alumnos contenidos y actividades.

4.-PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PROPIOS DEL MODULO

| Técnicas de evaluación | Técnicas basadas en la observación Técnicas orales Técnicas escritas Técnicas basadas en ejecución práctica | | |
|--|---|------|--|
| Niveles | Criterios de calificación | 100% | Nº de registros por alumno |
| <input checked="" type="checkbox"/> CFGM | <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo del alumno <input checked="" type="checkbox"/> Tareas en casa <input checked="" type="checkbox"/> Corrección de tareas <input checked="" type="checkbox"/> Rendimiento en clase / participación <input type="checkbox"/> Actividades de autoevaluación <input type="checkbox"/> Actividades de evaluación entre iguales <input type="checkbox"/> Actividades de atención a la diversidad <input type="checkbox"/> Cuaderno de clase <input checked="" type="checkbox"/> Utilización de las TIC <input checked="" type="checkbox"/> Trabajos <input checked="" type="checkbox"/> Proyectos <input checked="" type="checkbox"/> Monografías <input checked="" type="checkbox"/> Exposiciones orales <input checked="" type="checkbox"/> Prácticas en aula o taller <input checked="" type="checkbox"/> Individual <input checked="" type="checkbox"/> Grupo <input type="checkbox"/> Portfolio <input checked="" type="checkbox"/> Preguntas orales | 90% | <input type="checkbox"/> Al menos uno por UT <input checked="" type="checkbox"/> Al menos uno por trimestre. <input checked="" type="checkbox"/> Tantos como sea posible |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Exámenes <input type="checkbox"/> Escritos <input type="checkbox"/> Prácticos <input checked="" type="checkbox"/> Orales | 10 % | Instrumentos de recogida <input checked="" type="checkbox"/> Cuaderno del Profesor. (En papel o digital) <input checked="" type="checkbox"/> Moodle / Classroom |

La nota de cada evaluación parcial será el resultado de ponderar:

- 1.-Exámenes: Tendrá lugar una exposición oral al final del proyecto que será de carácter práctico. Peso en la calificación = 10%.
- 2.-Trabajo del alumno. Realización de todas las fases de las que se compone el proyecto de empresa en tiempo y forma estipulada. Valor de esta parte en la nota de la evaluación = 90%.

5.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos que se pueden utilizar, en su caso, en la aplicación de las técnicas descritas anteriormente son:

- **Solucionario con criterios de corrección de pruebas escritas u orales:** son documentos en los que se establece los criterios de corrección de las pruebas. Es decir, se define con ellos qué se considera que la persona debe “saber” sobre determinado aspecto que se le plantea. En caso de que estas pruebas se utilicen para calificar se debe determinar el valor que aportará cada parte de la prueba a la calificación.
- **Ficha personal, Registro de Rasgos, Registro de sucesos o Anecdotario:** son documentos diseñados y utilizados para cada persona en los que se anotan observaciones que se consideran importantes, como rasgos personales, progreso en el aprendizaje, anécdotas sucedidas...
- **Cuaderno de clase:** es un instrumento muy útil para la evaluación formativa porque permite valorar la actividad diaria de cada persona. Al igual que en los casos anteriores habrá que determinar sobre qué aspectos se va a recoger información y el valor que se le va a dar, por lo que es necesario tener prevista una ficha o algún sistema para la recogida y registro de datos.
- **Portafolio:** es un instrumento de evaluación que consiste en la aportación de producciones de diferente índole por parte de la alumna o del alumno a través de las cuáles se pueden juzgar sus logros en el marco de un módulo. Estas producciones informan del proceso personal seguido por la o el estudiante, permitiendo ver sus esfuerzos y logros, en relación a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos previamente.

6.- PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN

Para proceder al cálculo de la nota ponderada, es necesario haber obtenido una nota igual o superior a 5 puntos en los cuestionarios, en caso de no alcanzar esa nota habrá una recuperación al término de la evaluación. Estas pruebas de recuperación serán cuestionarios con las mismas indicaciones que las establecidas en el párrafo precedente.

Si hay alguna prueba objetiva no superada, al recuperarse no podrá obtenerse una calificación superior a 5.

En la evaluación de las exposiciones orales que realice cada grupo se podrá dar, a juicio del profesor, participación a los componentes del resto de los grupos de la clase. Esta participación puede ser conveniente para implicar más a los alumnos en los trabajos de los proyectos. En este caso, cada uno de los grupos podrá valorar, a decisión del profesor, la exposición de sus compañeros destacando los aspectos positivos y negativos de la intervención y proponiendo una calificación para la misma según el instrumento de registro entregado a tal fin.

Para considerar aprobada una evaluación o el módulo se ha de alcanzar una nota mínima de 5.

Sí algún alumno pierde el derecho a la evaluación continua, tendrá derecho a un examen final que consistirá en una prueba objetiva y/o la realización de un plan de empresa con los requisitos ya indicados para su realización durante la evaluación continua, y que versaría sobre los mismos contenidos.

REQUISITOS MINIMOS EXIGLES PARA OBTENER UNA CALIFICACIÓN POSITIVA

Para obtener la calificación positiva de este Módulo, el alumno/a deberá alcanzar al menos el 50% de cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) recogidos en la programación del Módulo y, que se especifican al principio del presente documento.

GARANTIAS DE OBJETIVIDAD

- Información sobre calendario y contenidos de las distintas pruebas: Los alumnos/as estarán en todo momento

informados de los contenidos de las pruebas y las fechas de realización.

- Información sobre la calificación: Los alumnos serán informados de la puntuación de las pruebas teóricas escritas, así como de las actividades o trabajos propuestos por el profesor.
- Los alumnos/as tendrán derecho a revisar sus controles junto al profesor/a de forma individual.
- En caso de desacuerdo con la calificación final obtenida en un módulo profesional, el alumno o alumna, o sus representantes legales si es menor de edad, podrán solicitar por escrito ante la dirección del centro docente la revisión de dicha calificación en el plazo de dos días a partir de aquel en que se produjo su comunicación.

APARTADO COVID

- En el caso de que nos confinen, deberemos seguir con el desarrollo de las clases mediante la plataforma Classroom y/o Moodle.
- Se irán poniendo actividades en dicha/s plataformas y serán recogidas mediante esta herramienta.
- Nos conectaremos durante el horario lectivo que actualmente tenemos.