

El Ejido, a de de 20.....

Me dirijo a usted/es como Jefe de Estudios del centro a cuyo grupo 4º C, pertenece su hijo/a , con el motivo de comunicarle que los Lunes de 14:45 a 15:45 (previa cita) podrán ponerse en contacto con su tutor, para atenderle en los asuntos referentes a la educación de su hijo/a .

Le/s envío, además, la relación de Faltas e Incidencias que su hijo/a ha tenido durante los pasados meses. Rogándoles que comprueben minuciosamente la relación de dichas faltas e incidentes (especificados por días y asignaturas a las que le afecta), aclarándoles el significado de los símbolos que podrían aparecer en el informe:

X : Faltas sin justificar. Si aparece redondeado por un círculo la falta estaría justificada.

N : No trabaja en clase. Esta anotación se realiza cuando se detecta cierto abandono en el trabajo encomendado.

S : No trae los materiales que se le pide.

I : Interrumpe la clase y a sus compañeros, y no corrige su actitud.

A: Parte de amonestación

Observaciones:.....
.....
.....

Nota: si el parte no recoge ninguna anotación, no se han producido faltas ni incidencias.

Les recordamos que nuestro centro tiene una página web en donde podrán encontrar información relativa al mismo, así como otras publicaciones y artículos de interés.
<http://www.iesmurgi.org/>

Aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo,.

Firmado:. Jefe de Estudios